

Трудовой договор с сурдопереводчиком

г. Бердянск

«05» ноября 2025 г.

Индивидуальный предприниматель Пастухов Тарас Юрьевич, действующий на основании Выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, ОГРНИП 325619600117622 от 23.05.2025 года, именуемый в дальнейшем «РАБОТОДАТЕЛЬ», с одной стороны, и гражданин **Курдюмова Людмила Геннадьевна**, именуемый в дальнейшем «РАБОТНИК», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Работник принимается на работу по профессии (должности)
сурдопереводчиком
(полное наименование должности)

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Работодатель обязуется предоставить Работнику работу по обусловленной в настоящем Договоре трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные действующим трудовым законодательством, локальными нормативными актами Работодателя, своевременно и в полном размере выплачивать Работнику заработную плату, а Работник обязуется лично выполнять определенную настоящим Договором трудовую функцию, соблюдать действующие в учреждении Правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные нормативные акты Работодателя, а также выполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым договором, а также дополнительными соглашениями к нему.

1.2. Работодатель поручает, а Работник принимает на себя выполнение трудовых обязанностей в должности **сурдопереводчика**
(наименование должности)

ИП Пастухов Тарас Юрьевич

(наименование структурного подразделения организации).

1.3. Работник подчиняется непосредственно директору

1.4. Работа по настоящему договору является для Работника работой **совместительству** (основной работой, работой по совместительству).

1.5. Местом работы Работника является учреждение, расположенное по адресу:
271108, Запорожская обл., г. Бердянск, ул. Правды, д.80А, каб. 205 (этаж 2).

1.6. В целях проверки соответствия квалификации Работника занимаемой должности, его отношения поручаемой работе, Работнику устанавливается испытательный срок, продолжительностью ---- (--) месяца, с момента начала работы, указанного в п. 2.1 настоящего договора.

1.7. Труд Работника по настоящему договору осуществляется в допустимых условиях.

1.8. Работник должен приступить к выполнению своих трудовых обязанностей с "05" ноября 2025 г.

1.9. Настоящий договор заключен бессрочно и может быть продлен или прекращен по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

2. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКА

2.1. За выполнение трудовых обязанностей на момент заключения настоящего трудового договора Работнику устанавливается, оклад (должностной оклад)/почасовая ставка/сдельная оплата в размере
15000 руб.

2.2. Работодателем могут устанавливаться стимулирующие и компенсационные выплаты по результатам работы, согласно положению «Об оплате труда, премировании и дополнительных выплатах для сотрудников».

2.3. В случае выполнения Работником наряду со своей основной работой дополнительной работы по другой должности или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, Работнику производится доплата в размере до 50 % оклада по совмещаемой должности.

2.4.. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере. По желанию Работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

2.5. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в размере одинарной части должностного оклада за день или час работы сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере

По желанию Работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

2.6. Время простоя по вине Работодателя оплачивается в размере двух третей средней заработной платы Работника.

Время простоя по причинам, не зависящим от Работодателя и Работника, оплачивается в размере двух третей должностного оклада, рассчитанных пропорционально времени простоя.

Время простоя по вине работника не оплачивается.

2.7. Заработная плата Работнику выплачивается путем выдачи наличных денежных средств в кассе Работодателя или путем перечисления на счет Работника в банке

2.8. Из заработной платы Работника могут производиться удержания в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.9.. Заработная плата выплачивается не реже двух раз в месяц, в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, коллективным договором, трудовым договором, положением «Об оплате труда премировании и дополнительных выплатах для сотрудников».

Сроки выплаты заработной платы - 10 и 25 числа каждого месяца.

3. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА

3.1. Работнику устанавливается нормированный рабочий день – пятидневная рабочая неделя с продолжительностью рабочего времени в размере 36 часов в неделю /месяц с выходными днями – субботой и воскресеньем.

3.2. Рабочее время сурдопереводчика определяется учебным расписанием и должностными обязанностями, индивидуальным рабочим планом, возлагаемыми на него Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка автошколы, настоящим трудовым договором и должностной инструкцией. Расписание занятий составляется автошколой.

3.3. В течение рабочего дня Работнику устанавливается перерыв для отдыха и питания согласно индивидуальному рабочему плану и составляет 30 минут в течении рабочего времени, который в рабочее время не включается.

3.4. Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 (не менее 28 календарных дней)

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

4.1. Работник обязан:

4.1.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, определяемые в должностной инструкции, являющейся Приложением N 1 к настоящему Договору.

4.1.2. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, и иные локальные нормативные акты Работодателя.

4.1.3. Соблюдать трудовую дисциплину.

4.1.4. Выполнять нормы труда в случае их установления Работодателем.

4.1.5. Соблюдать требования охраны труда, установленные законодательством и локальными нормативными актами учреждения, а также правилами и инструкциями по охране труда. Обучаться безопасным методам и приемам выполнения работ, проходить инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;

4.1.6. Бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников.

4.1.7. Незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя.

4.2. Работник имеет право на:

4.2.1. Предоставление ему работы, обусловленной настоящим Договором.

4.2.2. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

4.2.3. Отдых, в том числе на оплачиваемый ежегодный отпуск, еженедельные выходные дни, нерабочие праздничные дни.

4.2.4. Обязательное медицинское и социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

4.2.5. Иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации, Ростовской области.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

5.1. Работодатель обязан:

5.1.1. Соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия настоящего Договора.

5.1.2. Предоставлять Работнику работу, обусловленную настоящим Договором.

5.1.3. Обеспечивать Работника оборудованием, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

5.1.4. Выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка, положением «Об оплате труда».

5.1.5. Обеспечивать бытовые нужды Работника, связанные с исполнением им трудовых обязанностей.

5.1.6. Осуществлять обязательное медицинское и социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами.

5.1.7. Исполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации, Ростовской области.

5.2. Работодатель имеет право:

5.2.1. Поощрять Работника за добросовестный эффективный труд.

5.2.2. Требовать от Работника исполнения трудовых обязанностей, определенных в должностной инструкции, бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов Учреждения.

5.2.3. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.4. Принимать локальные нормативные акты.

5.2.5. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ, локальными нормативными актами.

6. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

6.1. На период действия настоящего Договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством РФ, Ростовской области, локальными актами Работодателя и настоящим договором.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Работником своих обязанностей, указанных в настоящем договоре, нарушения трудового законодательства, Правил внутреннего трудового распорядка Работодателя, иных локальных нормативных актов Работодателя, а также причинения Работодателю материального ущерба он несет дисциплинарную, материальную и иную ответственность согласно трудовому законодательству РФ.

7.2. Работник несет материальную ответственность как за прямой действительный ущерб, непосредственно причиненный им Работодателю, так и за ущерб, возникший у Работодателя в результате возмещения им ущерба иным лицам.

7.3. Работодатель несет материальную и иную ответственность, согласно действующему законодательству Российской Федерации.

7.4. В случаях, предусмотренных в законе, Работодатель обязан компенсировать Работнику моральный вред, причиненный неправомерными действиями и/или бездействием Работодателя.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Основанием для прекращения настоящего трудового договора являются:

8.1.1. Соглашение сторон.

8.1.2. Расторжение трудового договора по инициативе Работника. При этом Работник обязан предупредить Работодателя не позднее чем за 2 недели до предполагаемой даты прекращения настоящего договора. Течение указанного срока начинается на следующий день после получения работодателем заявления работника об увольнении.

8.1.3. Расторжение трудового договора по инициативе Работодателя.

8.1.4. Иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.2. Во всех случаях днем увольнения Работника является последний день его работы.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

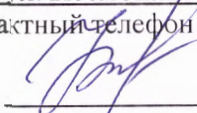
9.1. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для сторон с момента его подписания сторонами. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

9.2. Споры между сторонами, возникающие при исполнении трудового договора, рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, регулирующим трудовые отношения.

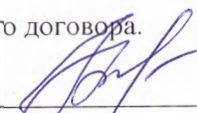
9.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, другой у Работника.

10. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИП Пастухов Т.Ю. Запорожская обл., г. Бердянск, ул. Пионерская, д.158, кв.27 ИНН: 610207005865 ОГРНИП: 325619600117622 Расчетный счет: 40802810326340004369 Кор. Счет: 30101810500000000207 Бик банка: 046015207 Банк: ФИЛИАЛ «РОСТОВСКИЙ» АО «АЛЬФА- БАНК» Тел 7 960 470 06 64  Подпись (Пастухов Т. Ю.) Ф.И.О.	Ф.И.О. (полностью) <u>Курдюмова Людмила Геннадьевна</u> Паспорт серия <u>07 04</u> номер <u>377196</u> (или иной документ, удостоверяющий личность) Кем выдан <u>Управлением Внутренних Дел гор.</u> <u>Пятигорска Ставропольского края</u> Дата выдачи <u>26.08.2004г.</u> Код подразделения <u>262-027</u> Адрес регистрации <u>Ростовская обл.г.Ростов-на-Дону</u> <u>ул. Космонавтов д.41А, кв.54</u> Адрес места жительства <u>Ростовская обл.г.Ростов-на-</u> <u>Дону ул. Космонавтов д.41А, кв.54</u> Контактный телефон <u>89281648776</u>  Подпись (Курдюмова Л.Г.) Ф.И.О.
--	---

Работник получил один экземпляр настоящего трудового договора.

05.11.25
Дата


Подпись
(Курдюмова Л.Г.)